



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика“ 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
По т.1 (1) от Заповед № Р - 79/30.03.2011 г.

ПОЯСНИТЕЛЕН ДОКУМЕНТ

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: АТЛАНТИС НЕТ ООД		
Адрес: площад Незнаен войн, №7, Бизнес център „Симекс“, офис 5		
Град: Ботевград	Пощенски код: 2140	Държава: Р България
За контакти: Лице/а за контакт: Тихомир Събков Найденов	Телефон: 0723 93333	
Електронна поща: tisho@declera.com	Факс:	
Интернет адрес http://www.atlantisnet.bg		

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1
Пояснителен документ и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11
Оферти или заявления трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия
---	---

	<input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго: 61.90 Други далекосъобщителни дейности
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата: „Разработване, адаптация, внедряване и пускане в експлоатация на интегрирана система за управление и контрол“.		
II.1.2) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, съгласно чл. 47, т. 4 от ПМС № 55 от 2007 г.)
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставката: гр. Ботевград: пл. Незнаен войн 7, Бизнес Център, офис 5; комплекс "Форум" технически център и офис Атлантис Център; гр. Правец – технически център и офис, бул. Трети март 24, Атлантис Център; гр. Етрополе – технически център и офис, бул. Г. Димитров	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" (2007-2013), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "АТЛАНТИС НЕТ" ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарятия орган."

	2, Атлантис Център; код NUTS: BG 412; гр. Ябланица – офис; гр. Тетевен – офис код NUTS: BG 315; област Враца, община Мездра: гр. Мездра – офис; област Враца, Община Роман: гр. Роман – офис; код NUTS: BG 313; област Плевен, Община Плевен: гр. Славяново, офис; област Плевен, Община Гулянци: гр. Гулянци, офис код NUTS: BG 314				
<p>II.1.3) Описание на предмета на процедурата: „Разработване, адаптация, внедряване и пускане в експлоатация на интегрирана система за управление и контрол“.</p> <p>В изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO003-2.1.13-0024-C0001 „Конкурентоспособност чрез изграждане и внедряване на иновативни технологии“, одобрен за финансиране по процедура BG161PO003-2.1.13 „Технологична модернизация в малки и средни предприятия“ от Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 г., ще се реализира дейност „Разработване, адаптация, внедряване и пускане в експлоатация на интегрирана система за управление и контрол“.</p> <p>За целта е необходимо провеждане на процедура открит избор на изпълнител по реда на чл. 7, т.1 и 2 от Постановление № 55 на МС от 12 март 2007 г.</p>					
<p>II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> X (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</p> <p>Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="151 1802 622 1913">само за една обособена позиция <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="622 1802 997 1913">за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="997 1802 1372 1913">за всички обособени позиции <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>			

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „АТЛАНТИС НЕТ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.“

II.1.5) Ще бъдат приемани варианти да ☐ не X

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Процедурата открит избор с предмет „Разработване, адаптация, внедряване и пускане в експлоатация на интегрирана система за управление и контрол“.

1) Кратко описание

Първата стъпка за изграждане на оптична мрежа за пренос на картина и звук е въвеждане на интегрирана система за управление и контрол.

С интегрираната система за управление, мониторинг и контрол ще се реализира:

- Контрол
- Мониторинг
- Сървизинг и поддръжка
- Документи разплащане
- Отчетност и статистика.

2) Количество или обем

№	актив	брой	Минимални технически и функционални характеристики
1.	Интегрирана система за управление на мрежата, услугите, контрол и поддръжка, наричана за краткост „Системата“	1	<p>Интеграция, съхраняване, обработка, резервираност и back-up на Системата.</p> <p>1.1.1. Всички възможности (компоненти/модули) на Системата трябва да са напълно интегрирани, така че да могат да си взаимодействат, когато това се налага.</p> <p>1.1.2. Данните трябва да се съхраняват структурирано и индексирани в централизирана база данни, така че да могат да се правят множество на брой сечения.</p> <p>1.1.3. Цялата информация трябва да се обработва в реално време.</p> <p>1.1.4. Системата трябва да има напълно функционално резервно копие, като данните от основната система трябва автоматично и в реално време да се дублират на резервното копие на Системата.</p> <p>1.1.5. При отпадане на основната Система, резервното копие трябва да може да възпроизведе цялата функционалност на Системата след не повече от 30 минути.</p> <p>1.1.6. Трябва да има автоматизиран процес за ежедневно архивиране (back-up) на всичките данни и възможност за възстановяване (restore) при</p>

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „АТЛАНТИС НЕТ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.“

		<p>евентуално отпадане на Системата и резервното и копие.</p> <p>1.2. Достъп до Системата и интерфейс за управление.</p> <p>1.2.1. Системата трябва да е web базирана.</p> <p>1.2.2. Достъпа до системата трябва да е защитен с https.</p> <p>1.2.3. Системата следва да обхваща всички служители на организацията, за които да има възможност да се изграждат подробни йерархични нива, чрез които да се определят техните права за работа със системата и достъпа им до информация.</p> <p>1.2.4. Системата трябва да има възможност за двупосочна комуникация с други системи (например IPTV и Счетоводство) на база стандартизиран протокол за комуникация.</p> <p>1.3. Услуги предназначени за клиенти, които трябва да могат да се управляват чрез Системата.</p> <p>1.3.1. Layer 2 (MAN, L2 VPNs): определяне на vlan-и и портове за услугата</p> <p>1.3.2. Layer 3 (достъп до интернет) с поддръжка на PPPoE, PPTP, DHCP, Static IP и Routed Subnets, определяне на скорости, приоритети</p> <p>1.3.3. Телефония - избор на ценови план с/без включени в абонамента минути, схема за таксация, кредитен лимит, телефонен номер</p> <p>1.3.4. Видеонаблюдение – настройки на оборудване тип IP Camera, дефиниране на права за достъп и квоти за запис на видеострийма към сторидж сървъра</p> <p>1.4. Системата трябва да прави автоматично наблюдение (мониторинг) на работоспособността на мрежата и услугите, включващо основно следното:</p> <p>1.4.1. Следене трафик, състояние на портове на устройства, температура, натоварване на процесора и др. в зависимост от нуждите и възможностите на крайните устройства.</p> <p>1.4.2. Дефиниране на няколко основни типа събития (тригери) съобразно заложените приоритети;</p> <p>1.4.3. Възможност за различни начини за известяване – напр. SMS, e-мил в зависимост от приоритетите на събитията;</p> <p>1.4.4. Реализиране на превантивно известяване – например при повишена температура, отпадане на основно ел. захранване, преминаване от основно към резервно оптично трасе и др. подобни;</p> <p>1.4.5. Съхраняване на пълна история на трафика и събитията за поне 12 месеца назад.</p> <p>1.5. Управление на процесите</p> <p>1.5.1. Планиране на дейността с възможност за подробно описание на заданieto, срокове за</p>
--	--	--

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "АТЛАНТИС НЕТ" ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган."

		<p>реализирането му, определяне на необходимите ресурси, назначаване на служители, свързани с реализирането му. Известяване на преките ръководители при неспазване на заложените срокове, въвеждане на коментари по изпълнението, финализиране на проекта.</p> <p>1.5.2. Активиране на нови клиенти – данни за клиента, необходими ресурси, персонал.</p> <p>1.6. Регистриране на клиентски проблеми – основни изисквания</p> <p>1.6.1. Трябва да обхваща всички дейности от получаване на информация за проблема (вътрешно от мониторинг или от самия клиент) до окончателното му отстраняване.</p> <p>1.6.2. Трябва да има възможност за създаване на общи типове проблеми, въвеждане на конкретна информация за клиента, която да може да се генерира и автоматично от Системата.</p> <p>1.6.3. Трябва да има възможност за проследяване на етапите по отстраняване на проблема и добавяне на коментари и забележки от назначените по него служители.</p> <p>1.6.4. Трябва да има възможност за прилагане на търсене по дата, потребител, служител, тип проблем.</p> <p>1.6.5. Трябва да има възможност за автоматично известяване на клиент/служител/ръководител при настъпване на „тригерни“ събития, свързани с проблема. Възможност тригерните събития да се дефинират</p> <p>1.7. Автоматична настройка на мрежовото оборудване.</p> <p>1.7.1. Системата трябва да може да може да настройва автоматично оборудване на поне следните производители: Cisco Systems, Juniper Networks, Extreme Networks, ZyXEL Communications Corporation, Allied Telesis и Смартком - България.</p> <p>1.7.2. При създаване на нова услуга или промяна на съществуваща такава Системата трябва автоматично да направи необходимите промени в настройките на мрежовото оборудване съобразно параметрите на услугата.</p> <p>1.8. Автоматична настройка на крайните устройства (CPE - Customer Premises Equipment) при клиентите.</p> <p>1.8.1. Системата трябва да може гъвкаво да се адаптира към различните видове крайни устройства.</p> <p>1.8.2. Системата трябва да може да прави масов upgrade (подновяване) на операционните системи на крайните устройства.</p> <p>1.8.3. Системата трябва да може да настройва напълно автоматично оборудването съгласно</p>
--	--	--

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "АТЛАНТИС НЕТ" ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган."

		<p>дефинираната услуга на клиента.</p> <p>1.9. Документи, разплащания и кредитен контрол</p> <p>1.9.1. Възможност за плащане с множество различни методи (в брой, по банка, ерау, ПОС терминал).</p> <p>1.9.2. Възможност за настройка на гъвкави схеми за бонуси и промоции, съобразени с договорните отношения със съответния клиент/група клиенти.</p> <p>1.9.3. Възможност за автоматичното генериране на всички документи протоколи, свързани с обслужването на клиентите.</p> <p>1.9.4. Възможност за автоматично спиране и/или ограничаване на услуги към клиенти при неиздължени плащания забавни с определен брой дни. След издължаване от страна на клиента Системата трябва незабавно да възстанови достъпа му до услугата.</p> <p>1.9.5. Възможност за достъп на клиента до зона за поддръжка, в която може да получи информация за ползваната от него услуга, да заплаща онлайн и да получи достъп до част от настройките на СРЕ-то при него (напр. ключа за безжичната му мрежа).</p> <p>1.9.6. Възможност за генериране на справки по множество различни критерии и експортирането им в CSV формат.</p> <p>1.9.7. Възможност за генериране на автоматични съобщения (по имейл и/или SMS) към клиентите при предстоящо спиране на услугата, просрочено плащане, превишен кредитен лимит. Възможност за генериране на масови съобщения към определени групи клиенти (по регион, тип услуга и т.н.).</p>
--	--	--

Прогнозна стойност без ДДС (ако е известна)

(в пифрия): Обща стойност на процедурата „Разработване, адаптация, внедряване и пускане в експлоатация на интегрирана система за управление и контрол“ – 424 500.00 лв.

3) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок за изпълнение в месеци 05 (пет) или дни: ☐☐ (от сключване на договора)

или начална дата (дд/мм/гггг)

крайна дата (дд/мм/гггг)

4) Допълнителна информация

Гаранционен срок – мин. 12 месеца;

Време за реакция при повреда в рамките на гаранционния срок – не повече от 24 часа.

Допълнителни технически изисквания:

1. Използване на Opensource решения за програмен език, база данни и друго;

2. Изходния код на всички софтуерни решения става собственост на клиента, отворен е и

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „АТЛАНТИС НЕТ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.“

достъпен за бъдещи промени от клиента.

Обучение на служителите на АТЛАНТИС НЕТ ООД – взцяло за сметка на избрания доставчик в рамките на срока на договора.

Доставката се придружава от: Ръководство за работа и приложения.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение:

Срок за изпълнение в месеци 05 (пет) или дни: ☐☐ (от сключване на договора)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.a Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):

Гаранцията за участие в размер на 4 245.00 лева.

Кандидатът избира сам формата на гаранцията за участие: парична сума или банкова гаранция, при спазване на следните условия:

- Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да се внесе по сметка на Бенефициента в лева:

ОББ

BG35UBBS80021075296620

UBBSBGSF

С основание "Гаранция за участие в процедура за доставка по проект: BG161PO003-2.1.13-0024-C0001 „Конкурентоспособност чрез изграждане и внедряване на иновативни технологии“, одобрен за финансиране по процедура BG161PO003-2.1.13 „Технологична модернизация в малки и средни предприятия“ от Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 г.

Документът, удостоверяващ платена гаранция за участие под формата на парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка.

- Документът, удостоверяващ внесена гаранция за участие по формата на парична сума (платежно нареждане), следва да бъде на български език или в официален превод на български език.

- В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат.

- Банковата гаранция за участие в процедурата трябва да бъде представена в

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „АТЛАНТИС НЕТ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган."

Оригинал.

- Банковата гаранция следва да бъде на български език или официален превод, в случаите, че е издадена от чуждестранна банка.
- Гаранцията за участие трябва да е със срок – срока на валидност на офертата (приложимо по отношение на представена гаранция за участие под формата на банкова гаранция).

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати в срок 10 работни дни след изпращане на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за изпълнение, а на останалите класирани кандидати - в срок 10 работни дни след изпращане на решението на бенефициента за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок 10 работни дни след издаване на решението за прекратяване.

Банковите разходи по откриване на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковата гаранция трябва да бъде безусловна и неотменяема, издадена от банка в полза на Възложителя, със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за участие.

1.1.6 Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

При подписване на договор, Изпълнителят представя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора, като избира сам формата на обезпечаване на гаранцията – парична сума или банкова гаранция. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

Банковите разходи по откриване на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковата гаранция трябва да бъде безусловна и неотменяема, издадена от банка в полза на Възложителя, със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези в приложения проект на договор.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Финансирането на настоящата процедура открит избор е по сключен договор BG161PO003-2.1.13-0024-C0001 „Конкурентоспособност чрез изграждане и внедряване на иновативни технологии“, одобрен за финансиране по процедура

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "АТЛАНТИС НЕТ" ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган."

BG161PO003-2.1.13 „Технологична модернизация в малки и средни предприятия” от Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г. и съфинансиране със собствени средства на Възложителя.

Заплащането на цената на договора ще се извърши по банков път и при условията подробно описани в договора за доставка по следната схема на плащане:

- Авансово плащане до 15% при влизане в сила на договора и издаване на данъчна фактура;

- Междувременно плащане – до 20% след (3) три месеца от влизане в сила на договора;

Окончателно плащане – остатък до 100% след при доставка, инсталиране, въвеждане в експлоатация на активите и подписване на приемо-предавателен протокол.

Заплащането ще се извършва по банков път, срещу издадена фактура, като във фактурата е отбелязан текстът Договор BG161PO003-2.1.13-0024-C0001 „Конкурентоспособност чрез изграждане и внедряване на иновативни технологии”, одобрен за финансиране по процедура BG161PO003-2.1.13 „Технологична модернизация в малки и средни предприятия” от Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г.

Преди всяко плащане се подписва приемо-предавателен протокол между страните, като същият следва да съдържа подробна информация за извършените доставки, придружени с гаранционни карти и ръководства за експлоатация.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не ☒ X

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „АТЛАНТИС НЕТ” ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”

1. Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
2. Декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;
3. Документ за актуално състояние (издадено не по-рано от три месеца от датата на подаване на офертата), копие, заверено с подпис, печат на кандидата и текст „вярно с оригинала“ (в случай, че кандидатът е пререгистриран в търговския регистър и представи ЕИК, то бенефициентът ще извърши служебна проверка на актуалното състояние).

При подписване на договор:

При подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 31, ал. 1 и на посочените в пояснителния документ обстоятелства по чл. 31, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.

III.2.2) Обстоятелства, водещи до отстраняване на кандидата (по чл. 31, ал. 3)

От участие в процедурата се отстранява кандидат, който е:

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления по Наказателния кодекс:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. в открито производство по несъстоятелност или в аналогично производство съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано;
5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, която е изискуема за изпълнение на предмета на процедурата;
6. има парични задължения към държавата или общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

7. Попада в някоя от категориите, определени в чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евроатом) № 1605/2002 г., на Съвета от 25 юни 2002 г., относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности;

8. Е „свързано лице“ по смисъла на § 15, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с чл. на управителен или контролен орган на бенефициента.

Изискванията по т. 1- 8 се отнасят и за лицата по чл. 31, ал.5 от ПМС № 55/12.03.2007 г.

Липсата на обстоятелства по т. 1-8 се доказва с декларации по образец, предоставен от бенефициента, при подаване на заявлението за участие или офертата и с документи, издадени от съответния компетентен орган преди сключването на договора (относно обстоятелствата по т. 1-6).

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 15, ал. 3)

Изискуеми документи и информация

Заверени от участника копия на Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2009, 2010, 2011 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, като за участниците чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Кандидатът трябва да има минимален общ оборот за последните три приключили финансови години (2009, 2010, 2011 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден, или е започнал дейността си, минимум в размер на:

1 273 500.00 лева без ДДС.

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 15, ал. 5)

Изискуеми документи и информация

1. Профил на организацията – списък/справка с изпълнени проекти или поръчки, изпълнени през последните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011 год.), сходни с предмета на настоящата процедура с включено описание на проекта/ поръчката, срок, клиент, дата на изпълнение и стойност на договора. Кандидатът да представи минимум 2 (две) референции и/или договори за добро изпълнение – заверени от кандидата

Минимални изисквания (когато е приложимо)

1. Участникът трябва да има опит при изпълнението през последните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011 год.) на минимум 2 (два) договора, сходни с предмета на настоящата процедура.

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „АТЛАНТИС НЕТ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган."

<p>копия. Договорите и/или референциите следва да са част от списъка/справката с изпълнени проекти или поръчки.</p>	
<p>2. Заверено копие на валидни сертификати по ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват на дейност в областта на инсталацията и поддръжката на комуникационни системи за пренос, комутация и маршрутизация на данни по предмета на поръчката или дейности сходни с предмета на процедурата.</p>	<p>2. Участниците да са сертифицирани по Система за управление на качеството, или еквивалент с обхват на дейност в областта на инсталация и поддръжка на комуникационни системи за пренос, комутация и маршрутизация на данни или дейности сходни с предмета на процедурата.</p>
<p>3. Поименен списък на служители с посочена квалификационна степен по един или повече от следните международно признати сертификати или еквивалент:</p>	<p>3. Да има поне трима служители, които имат квалификационни степен по един или повече от следните международно признати сертификати или еквивалент:</p>
<p>a. Cisco Certified Network Professional – Routing&Switching b. Juniper Enterprise Routing and Switching – Specialist или Professional c. Juniper Service Provider Routing & Switching – Specialist или Professional и заверени копия на сертификатите;</p>	<p>a. Cisco Certified Network Professional – Routing&Switching b. Juniper Enterprise Routing and Switching – Specialist или Professional c. Juniper Service Provider Routing & Switching – Specialist или Professional</p>
<p>4. Поименен списък на минимум десет служители, които са „разработчици на софтуер“ с посочена квалификационна степен, придружен от автобиографии и заверени копия на диплома за висше образование.</p>	<p>4. Да имат минимум десет служители, които са „разработчици на софтуер“ със съответната квалификационна степен.</p>
<p>5. Поименен списък на минимум осем служители, които са системни интегратори, с приложени референции за обслужвани решения по инсталация и поддръжка в областта на телекомуникациите.</p>	<p>5. Да имат минимум осем служители, които са системни интегратори или обслужват решения по инсталация и поддръжка в областта на телекомуникациите.</p>

III.3) Специфични условия при процедура за определяне на изпълнител с обект предоставяне на услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „АТЛАНТИС НЕТ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган."

да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби и професията:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура <i>(моля, отбележете вида на процедурата)</i>	
Открит избор:	<input checked="" type="checkbox"/>
Договаряне с пояснителен документ:	<input type="checkbox"/>

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидати, които ще бъдат поканени да представят оферта или да участват в процедура на договаряне с пояснителен документ:
Минимален брой (не по-малко от трима): Максимален брой:
Критерии: Брой:

IV.2) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
или	
икономически най-изгодна оферта	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели са изброени съобразно тяхната относителна тежест	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели са в низходящ ред на значимост, когато	

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "АТЛАНТИС НЕТ" ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган."

оценяването на относителната тежест не е възможно поради обективни причини

Критериите се прилагат само по отношение на офертите на кандидатите, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 31, и които отговарят на обявените от възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности

☐ показатели, посочени в документацията

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предлагаща цена	25;	6. _____	_____
2. Размер на авансово плащане	15;	7. _____	_____
3. Срок на изпълнение на поръчката	10;	8. _____	_____
4. Време за реакция при повреда в рамките на гаранционния срок	05;	9. _____	_____
5. Гаранционен срок	20;	10. _____	_____
6. Техническа оценка	25.		

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

BG161PO003-2.1.13-0024-C0001 „Конкурентоспособност чрез изграждане и внедряване на иновативни технологии“

IV.3.2) Условия за получаване на пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Предвижда ли се закупуване на документацията за участие в процедурата (не се попълва при провеждане на процедура на договаряне)

да ☒ не ☐

Ако да, посочете цена (в цифри): 8.00, валута: лева

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "АТЛАНТИС НЕТ" СООД при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган."

В случай, че се предоставя срещу заплащане, възложителят няма право да определя цена на документацията, която е по-висока от действителните разходи, свързани с нейното копиране.

Условия и начин за плащане: на каса в офиса на АТЛАНТИС НЕТ ООД

IV.3.3) Срок за подаване на оферти или заявления

Дата: 09/11/2012 (dd/mm/yyyy)

Час: 17.00

IV.3.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерен пояснителният документ:

1. <http://www.opcompetitiveness.bg> - интернет адреса на УО/МЗ (чл.14 ал.2)

2. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

3. <http://www.atlantisnet.bg> - (интернет адреса на възложителя в случай, че има такъв)

IV.3.5) Срок на валидност на офертите/заявленията

До ☐☐☐☐☐☐ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: ☐☐☐ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.6) Условия при отваряне на офертите/заявленията

Дата: 12/11/2012 (dd/mm/yyyy)

Час: 11.00

Място (когато е приложимо): гр. Ботевград, Бизнес център „Симекс“, офис 5

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да ☒ не ☐

1. Участниците по настоящата процедура или техни упълномощени представители

2. Представители на УО на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 г.”

РАЗДЕЛ V ОРГАН (УО/МЗ), ПРЕД КОЙТО РЕШЕНИЯТА/ЗАПОВЕДИТЕ ПОДЛЕЖАТ НА КОНТРОЛ ПО РЕДА НА ЧЛ. 46, АЛ. 2:

Главна дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност",

Управляващ орган на ОП Конкурентоспособност на българската икономика 2007-2013 г.

РАЗДЕЛ VI ОРГАН (УО/МЗ), ПРЕД КОЙТО ВСЯКО ЗАИНТЕРЕСОВАНО ЛИЦЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕ ВЪЗРАЖЕНИЕ ПО РЕДА НА ЧЛ. 65a – ЧЛ. 65b:

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „АТЛАНТИС НЕТ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган."

Главна дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност",
Управляващ орган на ОП Конкурентоспособност на българската икономика 2007-2013 г., с
копие до Бенефициента.

РАЗДЕЛ VII: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ И ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

1. Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
2. Декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;
3. Документ за актуално състояние (издадено не по-рано от три месеца от датата на подаване на офертата), копие, заверено с подпис, печат на кандидата и текст „вярно с оригинала“ (в случай, че кандидатът е пререгистриран в търговския регистър и представи ЕИК, то бенефициентът ще извърши служебна проверка на актуалното състояние).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Заверени от участника копия от баланса и отчета за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2009, 2010, 2011 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, като за участниците чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.):

1. Списък/справка с изпълнени проекти или поръчки, изпълнени през последните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011 год.), сходни с предмета на настоящата процедура с включено описание на проекта/ поръчката, срок, клиент, дата на изпълнение и стойност на договора. Кандидатът да представи минимум 2 (две) референции и/или договори за добро изпълнение – заверени от кандидата копия. Договорите и/или референциите следва да са част от списъка/справката с изпълнени проекти или поръчки.
2. Заверено копие на валидни сертификати по ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват на дейност в областта на инсталацията и поддръжката на комуникационни системи за пренос, комутация и маршрутизация на данни по предмета на поръчката или дейности сходни с предмета на процедурата.
3. Поименен списък на служители с посочена квалификационна степен по един или повече от следните международно признати сертификати или еквивалент:
а. Cisco Certified Network Professional – Routing&Switching

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „АТЛАНТИС НЕТ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган."

- b. Juniper Enterprise Routing and Switching – Specialist или Professional
- c. Juniper Service Provider Routing & Switching – Specialist или Professional и заверени копия на сертификатите;
- 4. Поименен списък на минимум десет служители, които са „разработчици на софтуер“ с посочена квалификационна степен, придружен от автобиографии и заверени копия на диплома за висше образование.
- 5. Поименен списък на минимум осем служители, които са системни интегратори, с приложени референции за обслужвани решения по инсталация и поддръжка в областта на телекомуникациите.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

- 1. Оферта;
- 2. Ценова оферта;
- 3. Техническа оферта;
- 4. Документ за закупена тръжна документация - заверено копие
- 5. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие – в оригинал;
- 6. Документи по т.А.1; А.2 (представя се декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8); Б; В; Г.3 и Г.6 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;
- 7. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а) Попълнен и парафиран (подпис и печат на всяка страница) проект на договор;
 - б) Декларация за валидност на офертите;
 - в) 1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява Участника в процедурата – с правомощия да входираща тръжната документация и/или да участва при отваряне на офертите от комисията при провеждане на оценителната сесия (тогава, когато Участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – подава се от участника
- 8. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

- 1. До 5 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите или заявленията лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в тридневен срок от постъпване на искането.
- 2. Разясненията се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава, или се изпращат в тридневен срок от постъпване на искането до всички кандидати, които са получили/ закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция.
- 3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „АТЛАНТИС НЕТ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган."

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:		
Адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование:		
Адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/ заявление за участие.

Официално наименование:		
Адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "АТЛАНТИС НЕТ" ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган."

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.4 сте посочили наличие на обособени позиции)

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "АТЛАНТИС НЕТ" ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган."